

## 利用者の準備作業

---

この章では、利用者の準備作業について説明します。

- 4.1 利用者の電子証明書を取得する（電子証明書方式の場合）… 4-2
  - (1) 電子証明書を取得する…………… 4-3
  - (2) 電子証明書の設定を確認する…………… 4-5
- 4.2 利用者の開通確認を行う…………… 4-6

## 4.1 利用者の電子証明書を取得する（電子証明書方式の場合）

電子証明書方式で法人 IB サービスをご利用になる場合は、電子証明書を取得する必要があります。この後、「開通確認」を行うことにより、各種取引がご利用いただけるようになります。

電子証明書の取得後は、内容を確認し、電子証明書方式で法人 IB サービスにログオンしてください。正常にログオンできない場合は、すみやかに管理者に連絡してください。

- ・ 取得可能な期間  
電子証明書の取得は、管理者から各種番号の通知を受けた後、すみやかに行ってください。管理者が電子証明書を発行してから約 80 日を経過すると、電子証明書の取得ができなくなります。
- ・ パソコン・ユーザーごとに取得  
電子証明書は、パソコンごと / Windows ユーザーごとに設定されます。このため、電子証明書の取得は、法人 IB サービスをご利用になるパソコンから、ご利用になるユーザーで Windows にログオンして行ってください。他のパソコン / ユーザーではご利用になれません。
- ・ 取得に必要な番号  
利用者が電子証明書を取得するためには、管理者より通知される以下の番号が必要になります。
  - 利用者番号（ご契約先 ID）
  - 利用者 ID
  - 利用者暗証番号（仮）
  - 利用者確認暗証番号（仮）再発行時の電子証明書取得の場合は、（仮）の暗証番号ではなく、利用者が設定した暗証番号となります。

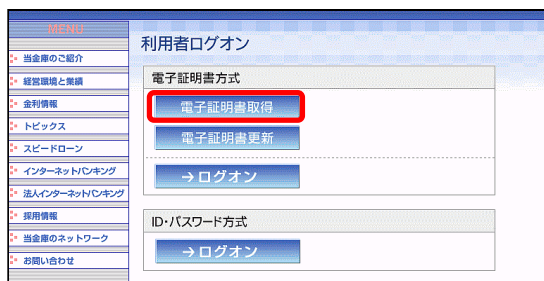
### 補足

初回ログオン時 / 再発行時に必要

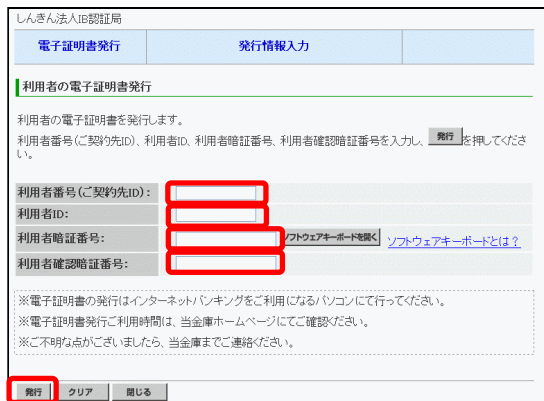
電子証明書の取得は、初回ご利用時以外にも、電子証明書の有効期限切れや紛失などによる電子証明書の再発行後にも必要になります。

電子証明書の有効期限は、取得日から 1 年です（有効期限が切れる 30 日前から更新が可能です）。

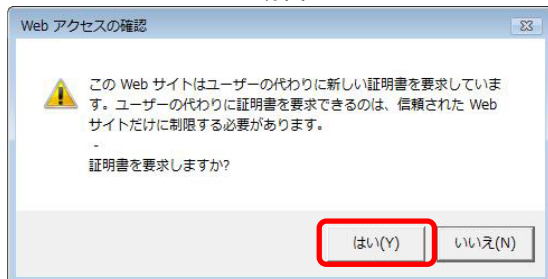
## (1) 電子証明書を取得する



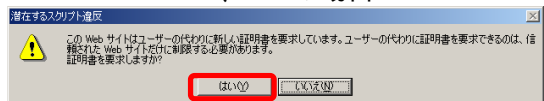
この画面は参考画面です。



### < Windows Vista の場合 >



### < Windows 2000、XP の場合 >



当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

「電子証明書方式」の「電子証明書取得」をクリックします。

「電子証明書発行 発行情報入力」画面が表示されます。

「利用者番号(ご契約先 ID)」「利用者 ID」「利用者暗証番号(仮)」「利用者確認暗証番号(仮)」を入力します。

これらの番号は、管理者より通知されます。

「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」については、開通確認が完了している場合は(仮)ではなく、利用者自身の設定した番号を入力します。

ソフトウェアキーボードを使用する場合は、「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックします。

**参照** ソフトウェアキーボードの使い方については、1.2「(3) ソフトウェアキーボードについて」参照

入力が完了したら、「発行」をクリックします。

ダイアログが表示されます。

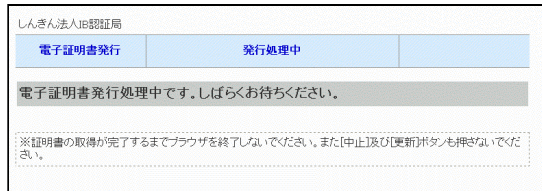
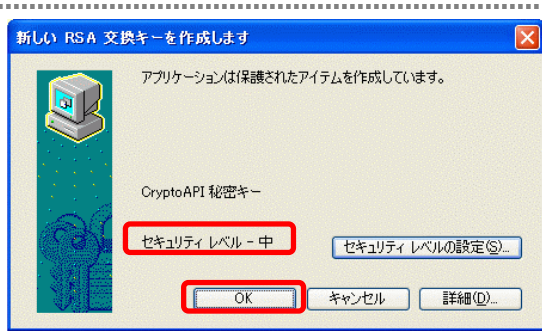
入力値をクリアする場合は、「クリア」をクリックします。

電子証明書の取得を中止する場合は、「閉じる」をクリックします。

「はい」をクリックします。

「新しい RSA 交換キーを作成します」ダイアログが表示されます。

「いいえ」をクリックした場合は、処理が中断され、電子証明書の発行が中止されます。ブラウザをいったん閉じ、手順 から操作し直してください。



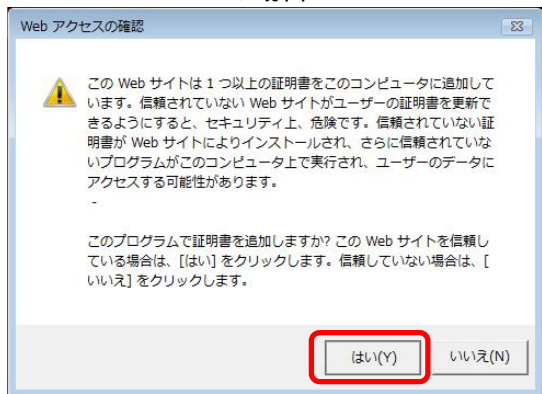
セキュリティレベルが「中」であることを確認し、**OK**をクリックします。

「電子証明書発行 発行処理中」画面が表示され、電子証明書の発行処理が始まります。しばらくすると、「潜在するスクリプト違反」ダイアログが表示されず。

発行処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]または[更新]をクリックしないでください。

発行処理速度によっては、「電子証明書発行 発行処理中」画面が表示されない場合があります。

< Windows Vista の場合 >



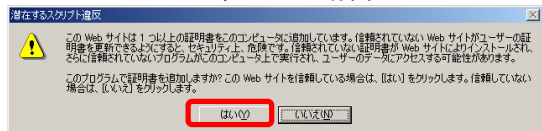
**はい**をクリックします。

「電子証明書発行 発行完了」画面が表示されます。

**いいえ**をクリックした場合は、処理が中断され、電子証明書の発行が中止されます。

この場合は電子証明書の再発行が必要となるため、管理者に電子証明書の再発行を依頼してください。

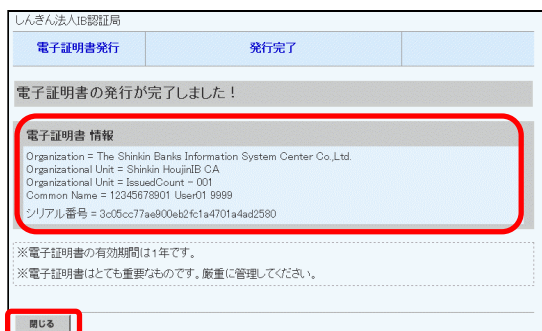
< Windows 2000、XP の場合 >



発行された電子証明書の内容を確認します。

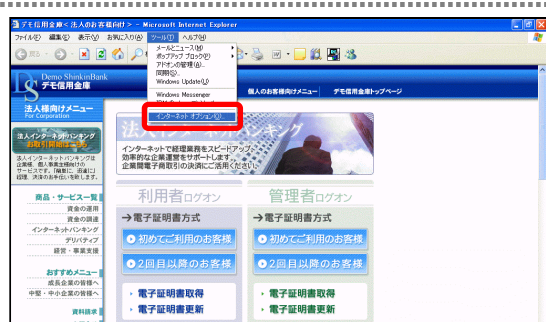
「電子証明書情報」の Common Name が「利用者番号 (ご契約先 ID)」+ 「利用者 ID」+ 当金庫の「金融機関コード」になっていることを確認します。

**閉じる**をクリックします。

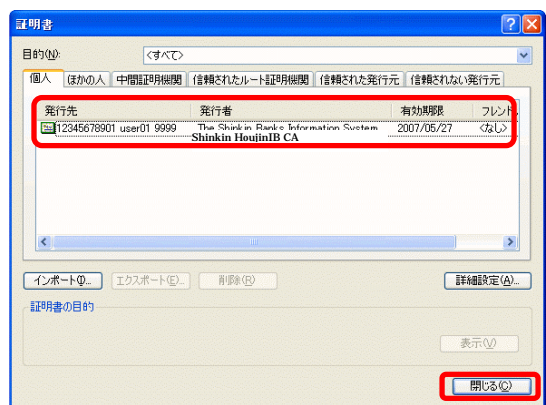
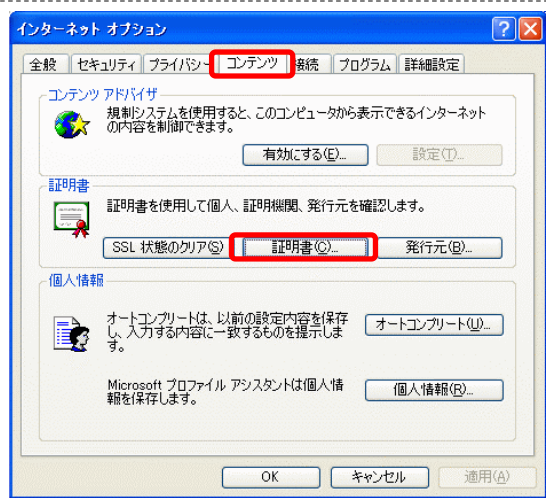


## (2) 電子証明書の設定を確認する

電子証明書の取得後、ご利用になるパソコンに正しく電子証明書が設定されたことを確認します。  
ここでは、例として Internet Explorer 6.x (IE 6.x) の場合の手順を記載しています。



この画面は参考画面です。



ブラウザの「ツール」 - 「インターネットオプション」の順にクリックします。

「インターネット オプション」画面が表示されます。

「コンテンツ」タブをクリックし、「証明書」をクリックします。

「証明書」画面が表示され、パソコンに設定されている電子証明書の一覧が表示されます。

「個人」タブに以下のように電子証明書が表示されることを確認します。

項目名	表示
発行先	「利用者番号(ご契約先 ID)」 + 「利用者 ID」 + 当金庫の「金融機関コード」
発行者	「Shinkin HoujinIB CA」
有効期限	電子証明書を取得した日から 1 年後の日付
フレンドリ名	<なし>

閉じるをクリックします。

引き続き、電子証明書方式の利用者の開通確認を行ってください。

参照

「4.2 利用者の開通確認を行う」参照

## 4.2 利用者の開通確認を行う

「開通確認」とは、初回ご利用時にお客様と当金庫の法人 IB センターとの間で、今後取引を行っていく上での確認作業と、利用者が使用する暗証番号の登録作業です。  
初回ご利用時に開通確認をすれば、次回ログオン時からは開通確認は不要となります。

### 開通確認に必要なもの

管理者から通知された以下の番号が必要です。

- ・ 利用者番号（ご契約先 ID）
- ・ 利用者 ID
- ・ 利用者暗証番号（仮）
- ・ 利用者確認暗証番号（仮）

### 開通確認で設定すること

開通確認で以下の項目を設定していただきます。開通確認作業前に登録する暗証番号・Eメールアドレスを決定してから開通確認を行うことをお勧めします。

項目名	説明	
利用者暗証番号	利用者ログオン時に使用します。	4～12桁の半角英数字
利用者確認暗証番号	各種取引を行う時に使用します。	
利用者Eメールアドレス	利用者情報を設定・変更した場合の変更完了や、電子証明書に関する（電子証明書方式の場合）メールが送信されます。	

#### 補足

開通確認で設定する「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」は、管理者から通知されたそれぞれの暗証番号（仮）と同一の暗証番号を設定することはできません。  
開通確認で設定する「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」は同一の暗証番号でも設定することができますが、セキュリティ上別の暗証番号を設定することをお勧めします。

### 開通確認処理を中断した場合

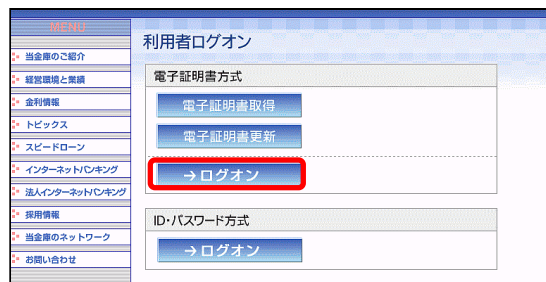
開通確認を行っている途中で、ブラウザを閉じるなどの理由で開通確認処理を中断した場合、以下のメッセージが表示され、しばらくの間、開通確認を行うことができなくなります。その場合は15分ほど経ってから、再度初めから開通確認を行ってください。

開通確認処理が途中で中断されたため、開通確認ができません。しばらくお待ちいただいてから、再度開通確認を行ってください。

#### 補足

暗証番号などの情報は忘れないように注意してください。また、暗証番号は絶対に他者に知られることのないように注意してください。  
電子証明書方式の場合は、開通確認の前に電子証明書の取得が必要です。  
[参照](#) 「4.1 利用者の電子証明書を取得する（電子証明書方式の場合）」参照

## 電子証明書方式の場合



この画面は参考画面です。

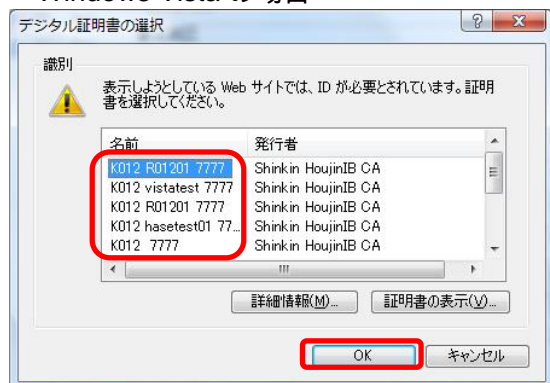
当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

「電子証明書方式」の **ログオン** をクリックします。

「デジタル証明書の選択」ダイアログが表示されます。

ダイアログが表示されずに、前回ログオン時に利用した電子証明書が自動的に選択される場合があります。前回と異なる電子証明書を利用する場合は、一度すべてのブラウザを閉じてから手順 の操作を行ってください。

### < Windows Vista の場合 >



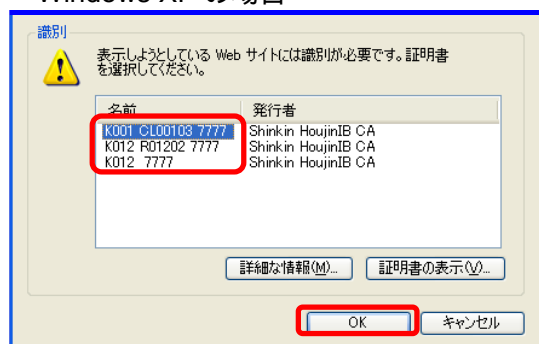
電子証明書を選択し、**OK** をクリックします。

次の内容が表示されていることを確認します。

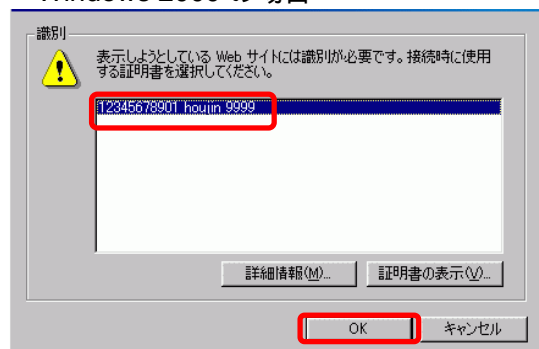
「利用者番号 (ご契約先 ID)」 + 「利用者 ID」 + 「金融機関コード」

「利用者ログオン」画面が表示されます。

### < Windows XP の場合 >



### < Windows 2000 の場合 >



管理者より通知された「利用者暗証番号（仮）」を入力します。

ソフトウェアキーボードを使用する場合は、**ソフトウェアキーボードを開く**をクリックします。

**参照** ソフトウェアキーボードの使い方については、1.2「(3) ソフトウェアキーボードについて」参照

入力が完了したら、**ログイン**をクリックします。

「利用者開通確認」画面が表示されます。

入力をクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

ログインを中止する場合は、**閉じる**をクリックします。

「管理者が登録した利用者暗証番号（仮）」を入力します。

ソフトウェアキーボードを使用する場合は、**ソフトウェアキーボードを開く**をクリックします。

**参照** ソフトウェアキーボードの使い方については、1.2「(3) ソフトウェアキーボードについて」参照

「新しい利用者暗証番号」を半角英数字 4～12 桁で入力し、確認のために「新しい利用者暗証番号再入力」にもう一度入力します。

この番号は、利用者ログイン時の暗証番号になります。

「新しい利用者暗証番号」は、管理者から通知された「利用者暗証番号（仮）」とは異なる番号を必ず入力してください。

ソフトウェアキーボードを使用する場合は、**ソフトウェアキーボードを開く**をクリックします。

**参照** ソフトウェアキーボードの使い方については、1.2「(3) ソフトウェアキーボードについて」参照

「管理者が登録した利用者確認暗証番号（仮）」を入力します。

「新しい利用者確認暗証番号」を半角英数字 4～12 桁で入力し、確認のために「新しい利用者確認暗証番号再入力」にもう一度入力します。

この番号は、利用者の取引認証時の暗証番号になります。

「新しい利用者確認暗証番号」は、管理者から通知された「利用者確認暗証番号（仮）」とは異なる番号を必ず入力してください。

「利用者暗証番号」と「利用者確認暗証番号」は、セキュリティレベル向上のため、別番号を設定することをお勧めします。

「利用者 E メールアドレス」を入力し、確認のために「利用者 E メールアドレス再入力」にもう一度入力します。

管理者が登録した E メールアドレスを変更する必要がない場合は、入力不要です。

「利用者 E メールアドレス」を登録すると、セキュリティに関する取引を行った場合や、電子証明書書の更新時期に関するお知らせが送信されるようになりますので、登録をお勧めします。

入力が完了したら、**次へ**をクリックします。

「利用者のログイン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。

入力値をクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

「利用者ステータス」画面が表示されたら、現在の設定状況を確認します。以下の情報が表示されます。

項目名	表示
ご契約先名、利用者名	ご契約先名およびログオン処理を行った利用者名が表示されます。
前回ログオン日時	前回ログオンを行った日時が表示されます。
ご利用履歴	管理者・利用者のご利用履歴が過去 3 回分まで表示されます。
承認待・送信待案件数 (ファイル伝送をご契約の場合)	ファイル伝送ご利用業務の承認待・送信待の件数が表示されます。
Eメールアドレス	登録されている E メールアドレスが表示されます。

次の項目は、当金庫が表示する設定にしている場合のみ表示されます

項目名	表示
代表口座残高情報	ご契約先代表口座の現時点の残高が表示されます。
代表口座入出金明細情報	ご契約先代表口座の直近 5 件の入出金明細が表示されます。

## ID・パスワード方式の場合

この画面は参考画面です。

当金庫の法人インターネットバンキングのトップページを開きます。

「ID・パスワード方式」の「ログオン」をクリックします。

「利用者ログオン」画面が表示されます。

管理者より通知された「利用者番号 (ご契約先 ID)」、「利用者 ID」、「利用者暗証番号 (仮)」を入力します。

これらの番号は、管理者より通知されます。

ソフトウェアキーボードを使用する場合は、「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックします。

**参照** ソフトウェアキーボードの使い方については、1.2「(3) ソフトウェアキーボードについて」参照

入力が完了したら、「ログオン」をクリックします。

「利用者開通確認」画面が表示されます。

入力値をクリアする場合は、「クリア」をクリックします。

ログオンを中止する場合は、「閉じる」をクリックします。

2007/11/08 15:11:01

利用者暗証番号等の変更情報入力後、**次へ**を押してください。  
(※:任意入力)

利用者名 信金 次郎 様

管理者が登録した  
利用者暗証番号(仮)  [ソフトウェアキーボードを開く](#) [ソフトウェアキーボードとは?](#)

新しい利用者暗証番号  [ソフトウェアキーボードを開く](#)

新しい利用者暗証番号再入力  [ソフトウェアキーボードを開く](#)

管理者が登録した  
利用者確認暗証番号(仮)

新しい利用者確認暗証番号

新しい利用者確認暗証番号再入力

管理者が登録した  
利用者Eメールアドレス riyousya@shinkin.ne.jp

利用者Eメールアドレス

利用者Eメールアドレス再入力

(注) 利用者情報の変更や利用者暗証番号のロック時などにメールを送付します。  
不正利用された時の早期発見につながりますので、登録を推奨します。

**次へ** クリア

「管理者が登録した利用者暗証番号(仮)」を入力します。

ソフトウェアキーボードを使用する場合は、**ソフトウェアキーボードを開く**をクリックします。

**参照** ソフトウェアキーボードの使い方については、1.2「(3) ソフトウェアキーボードについて」参照

「新しい利用者暗証番号」を半角英数字4~12桁で入力し、確認のために「新しい利用者暗証番号再入力」にもう一度入力します。

この番号は、利用者ログオン時の暗証番号になります。

「新しい利用者暗証番号」は、管理者から通知された「利用者暗証番号(仮)」とは異なる番号を必ず入力してください。

ソフトウェアキーボードを使用する場合は、**ソフトウェアキーボードを開く**をクリックします。

**参照** ソフトウェアキーボードの使い方については、1.2「(3) ソフトウェアキーボードについて」参照

「管理者が登録した利用者確認暗証番号(仮)」を入力します。

「新しい利用者確認暗証番号」を半角英数字4~12桁で入力し、確認のために「新しい利用者確認暗証番号再入力」にもう一度入力します。

この番号は、利用者の取引認証時の暗証番号になります。

「新しい利用者確認暗証番号」は、管理者から通知された「利用者確認暗証番号(仮)」とは異なる番号を必ず入力してください。

「利用者暗証番号」と「利用者確認暗証番号」は、セキュリティレベル向上のため、別番号を設定することをお勧めします。

「利用者Eメールアドレス」を入力し、確認のために「利用者Eメールアドレス再入力」にもう一度入力します。

管理者が登録したEメールアドレスを変更する必要がない場合は、入力不要です。

「利用者Eメールアドレス」を登録すると、セキュリティに関する取引を行った場合や、電子証明書を更新時期に関するお知らせが送信されるようになりますので、登録をお勧めします。

入力が完了したら**次へ**をクリックします。

「利用者のログオン」が完了し、「利用者ステータス」が表示されます。

入力値をクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

「利用者ステータス」画面が表示されたら、現在の設定状況を確認します。以下の情報が表示されます。

項目名	表示
ご契約先名、利用者名	ご契約先名およびログイン処理を行った利用者名が表示されます。
前回ログイン日時	前回ログインを行った日時が表示されます。
ご利用履歴	管理者・利用者のご利用履歴が過去 3 回分まで表示されます。
承認待・送待案件数 (ファイル伝送をご契約の場合)	ファイル伝送ご利用業務の承認待・送待の件数が表示されます。
Eメールアドレス	登録されている E メールアドレスが表示されます。

次の項目は、当金庫が表示する設定にしている場合のみ、表示されます

項目名	表示
代表口座残高情報	ご契約先代表口座の現時点の残高が表示されます。
代表口座入出金明細情報	ご契約先代表口座の直近 5 件の入出金明細が表示されます。

「利用者ステータス」画面が表示されたら、現在の設定状況を確認します。以下の情報が表示されます。

項目名	表示
ご契約先名、利用者名	ご契約先名およびログイン処理を行った利用者名が表示されます。
前回ログイン日時	前回ログインを行った日時が表示されます。
ご利用履歴	管理者・利用者のご利用履歴が過去 3 回分まで表示されます。
承認待・送待案件数 (ファイル伝送をご契約の場合)	ファイル伝送ご利用業務の承認待・送待の件数が表示されます。
Eメールアドレス	登録されている E メールアドレスが表示されます。

次の項目は、当金庫が表示する設定にしている場合のみ、表示されます

項目名	表示
代表口座残高情報	ご契約先代表口座の現時点の残高が表示されます。
代表口座入出金明細情報	ご契約先代表口座の直近 5 件の入出金明細が表示されます。